



ck.solution

automates your document workflow



cks.DIGITAL 4.0

Plattform für Ihre digitale Transformation in SAP Business One

cks.DIGITAL 4.0

Plattform für Ihre digitale Transformation in SAP Business One

Die Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen sind wichtige Schritte in Richtung Wirtschaftlichkeit von Unternehmen. Der Abbau manueller Schritte beschleunigt Prozesse und senkt gleichzeitig die Kosten. Mit **cks.DIGITAL 4.0** steht Ihnen jetzt eine Plattform für SAP Business One zur Verfügung, mit der Sie alle dokumentenbasierten Workflows digitalisieren, verkürzen, optimieren und miteinander verknüpfen können.

Arbeiten in der SAP Business-One-Oberfläche

cks.DIGITAL 4.0 ist vollständig in SAP Business One integriert. Alle Arbeiten können in der Oberfläche von SAP Business One durchgeführt werden. Sie müssen nicht mehr zwischen zwei verschiedenen Anwendungen hin und her wechseln.



Workflows vollständig digital abbilden

Mit dem SAP Business One Basis-Add-on cks.DIGITAL 4.0 führen wir alle dokumentenbasierten Geschäftsprozesse in einer zentralen Lösung zusammen. Die einzelnen Module können so miteinander verknüpft werden und jeden gewünschten Prozess vom Eingang bis zum Ausgang inkl. Archivierung durchführen.



Automatisieren der Prozesse

Besonders in der Verarbeitung und der Übermittlung von Dokumenten und Belegen lassen sich viele Prozesse automatisiert und im Hintergrund durchführen. Auch die Prozess-Ansteuerung, wie z. B. die Beleg-Übergabe zwischen den einzelnen Modulen, ist möglich.



Modular und individuell

Durch den modularen Aufbau lässt sich cks.DIGITAL 4.0 an jede Unternehmensstruktur flexibel anpassen. Sie benötigen nur die Module, die für Ihre Prozesse benötigt werden. Und wenn neue Anforderungen dazu kommen, können die entsprechenden Module problemlos in die bestehende Umgebung eingebunden werden.



cks.DIGITAL 4.0

MODULE

cks.ADC
Fremdbelege wie Rechnungen und Lieferscheine aus Papier oder als PDF-Datei auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen

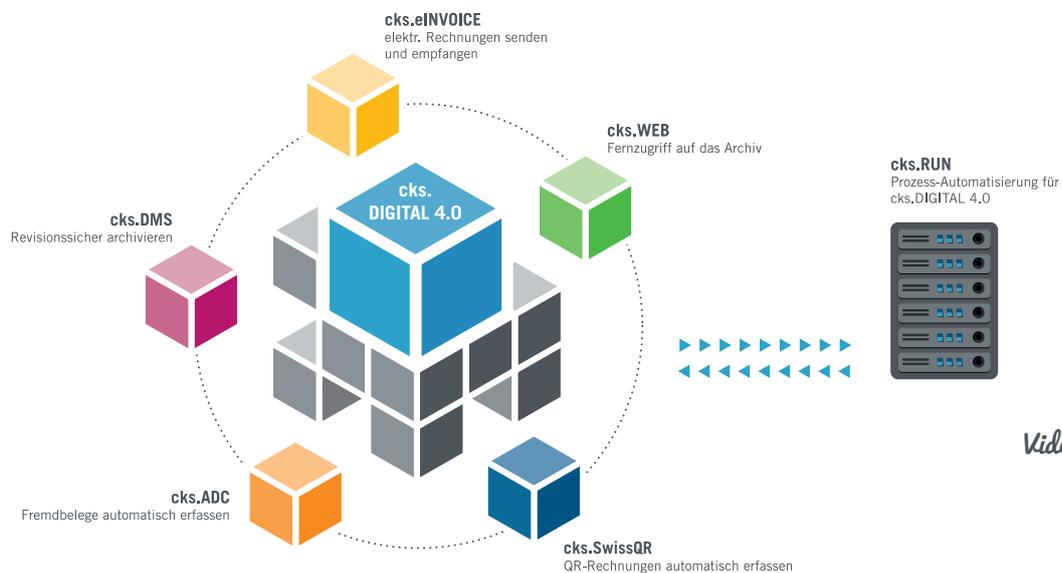
cks.DMS
Digitale Dokumente und Belege revisionssicher archivieren, mit SAP-Vorgängen und Geschäftspartnern verknüpfen und innerhalb der SAP Business One-Umgebung verfügbar machen

cks.eINVOICE
Elektronische Rechnungen wie XRechnung und ZUGFeRD senden und empfangen

cks.WEB
Fernzugriff auf das Archiv zum Einsehen, Up- und Download von Dokumenten und auch zur Freigabe von Belegen innerhalb des Genehmigungsverfahrens

cks.SwissQR
QR-Rechnungen auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen

cks.RUN
Prozess-Automatisierung für cks.DIGITAL 4.0



Video ansehen!



cks.DMS



Revisions sicher archivieren direkt in SAP Business One

Bewahren Sie alle steuerrechtlich relevanten Belege und E-Mails entsprechend der VOI-Merksätze elektronisch auf. Auch Ihre SAP-Ausgangsbelege werden automatisch und unveränderbar archiviert. Über die Volltextsuche oder die verknüpften SAP-Belege finden Sie jedes Dokument in Sekundenschnelle wieder.

Belege Archivieren

Belege können auf unterschiedliche Arten und Weisen ins Archiv importiert werden. Sie können Papierbelege direkt über Ihren Scanner einscannen, Sie können Dateien in ein bestimmtes Windows-Verzeichnis ablegen oder speichern und Sie können wie gewohnt über das Dialogfeld „Datei öffnen“ gehen.

Belege wiederfinden

Belege werden in einer eigenen Datenbank abgelegt und archiviert. Sie können die Dokumente mit den jeweiligen Geschäftsvorfällen oder mit den Kreditoren/Debitoren verknüpfen und so über einen Direktlink aufrufen. Sie können aber auch die Volltextsuche anwenden und nach bestimmten Begriffen suchen.

Belege reproduzieren

Durch die automatische Anfertigung einer Revision, also einer neuen Version, sobald am Dokument eine Veränderung vorgenommen wird, kann jedes Dokument zu jedem beliebigen Zeitpunkt reproduziert werden - vom unveränderten Original bis hin zur letzten Änderung.

Dokumente zu geparkten Belegen archivieren

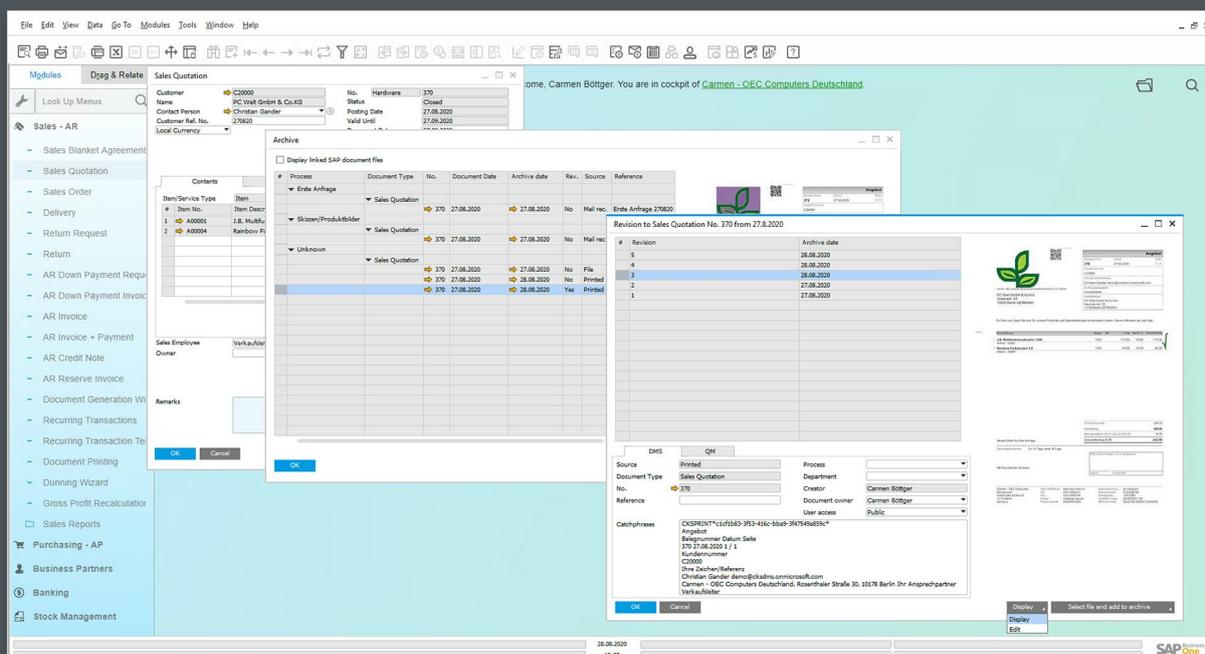
Belege und Dokumente, die vor der Buchung erst den für Ihr Unternehmen definierten Workflow passieren müssen, können ganz bequem über die persönlichen Inboxes zugänglich gemacht werden. So kann z. B. eine eingescannte Eingangsrechnung mit dem SAP-Beleg verknüpft und zur Genehmigung weitergeleitet werden. Ohne das Original physisch vorliegen zu haben, kann dieser jetzt gesichtet und zur Buchung freigegeben oder mit einem Vermerk versehen werden. Auch hier wird automatisch eine neue Revision archiviert.

Video ansehen!





Funktion	limited	professional	
Volltextsuche	✓	✓	Durchsuchen Sie Dokumente nach bestimmten Suchbegriffen und Textfragmenten.
SAP Geschäftsvorgänge	✓	✓	Verknüpfen Sie Dokumente direkt mit den SAP Geschäftsvorgängen.
Geparkte Belege	✓	✓	Verknüpfen Sie Dokumente mit noch nicht gebuchten Belegen wie z. B. im Genehmigungsprozess.
Automatisierte Zuordnung	✓	✓	Lassen Sie wiederkehrende Dokumente wie z. B. Auftragsbestätigungen automatisch per QR-Code zu den gebuchten SAP-Belegen sortieren.
GoBD-konform	✓	✓	Archivieren Sie Ihre Dokumente, Belege und E-Mails revisionssicher.
Ausgangsbelege autom. revisionssicher archivieren	✓	✓	Ausgangsbelege in SAP Business One sind nicht generell revisionssicher archiviert. cks.DMS erzeugt automatisch einen unveränderten Beleg und legt diesen im Archiv ab.
Chargen- und Seriennummern	✓	✓	Verknüpfen Sie Dokumente mit Chargen- und Seriennummern.
E-Mail-Archivierung	✓	✓	Exportieren Sie E-Mails aus Ihrem E-Mail-Client und importieren Sie sie ins Archiv zur revisionssicheren Aufbewahrung.
Outlook Add-in	✗	✓	Verschieben Sie E-Mails direkt aus Outlook heraus ins Archiv.
Globale Archive	✗	✓	Legen Sie sich verschiedene globale Ordner an und archivieren Sie dort Dokumente und Belege, die nicht einem SAP-Objekt zugeordnet werden können oder sollen.
Persönliches Posteingangsfach	✗	✓	Verschieben Sie Dokumente und Belege innerhalb der SAP-Struktur zur Weiterbearbeitung in die entsprechenden Posteingangsfächer der Mitarbeiter.
Integration neu entwickelter Funktionen	✗	✓	Erhalten Sie neu entwickelte Funktionen, die wir unserem cks.DMS hinzufügen, kostenfrei mit dem nächsten Update.
SAP-Anhänge revisionssicher archivieren	✗	✓	Archivieren Sie auch die Anhänge rechtssicher, die Sie einem SAP-Beleg zugefügt haben. Entweder manuell oder automatisiert über cks.RUN.
ZUGFeRD 1.0 & 2.0	✗	✓	Senden und empfangen Sie ZUGFeRD-Rechnungen bis Format 2.0 und verarbeiten Sie diese automatisch.
COM-Schnittstelle	✗	✓	Verwenden Sie das Archiv in Verbindung mit anderen SAP Add-ons.
Individuelle Entwicklung	✗	✓	Passen Sie das cks.DMS an Ihre individuellen Anforderungen an.



cks.ADC



Fremdbelege automatisch in SAP Business One erfassen

Wir reden mit unseren Lautsprechern, unsere Autos parken selbstständig ein und unsere Häuser regeln die Heizung und Rollläden für uns. Automation ist in unserem Leben so alltäglich geworden wie elektrisches Licht. Genauso automatisch lassen sich auch Eingangsbelege in der Buchhaltung verarbeiten.

Belege importieren

Haben Sie Lieferscheine, Rechnungen, Zahlungsavis oder Kundenaufträge per Post in Papierform erhalten, scannen Sie sie einfach über Ihren Dokumentenscanner ein. Liegt Ihr Fremdbeleg bereits in einer digitalen Version vor, können Sie ihn ganz einfach in Ihren Dateieingang importieren.

Belege automatisch erfassen

In Ihrem Posteingang direkt in SAP Business One finden Sie zunächst alle importierten Belege. Hier wählen Sie einfach die Belege aus, die Sie automatisch erfassen möchten.

Sie legen nur noch fest, um welche Art Beleg es sich handelt (Lieferschein, Rechnung, Zahlungsavis oder Kundenaufträge bzw. Bestellungen) und starten die Erkennungsroutine.

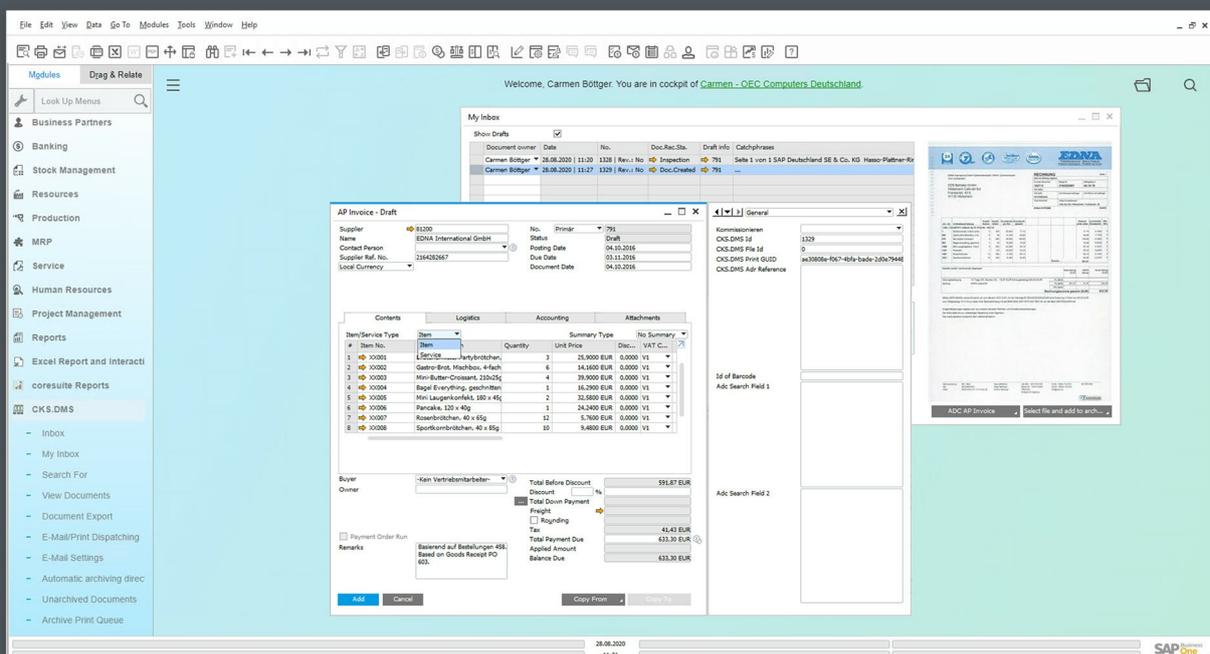
SAP-Belege verbuchen

Bei der Erkennung wird automatisch ein SAP-Beleg erzeugt und mit den entsprechenden Werten ausgefüllt, die Sie bisher von Hand eingetragen haben. Wird ein vorangegangener SAP-Beleg gefunden (z. B. ein erfasster Lieferschein bei einer Rechnung), wird dieser auch automatisch verknüpft und verglichen. Abweichende Werte wie Menge oder Preise werden hervorgehoben und können so direkt überprüft werden.

Video ansehen!



Funktion	cks.ADC	
Physische und elektr. Formate	✓	Lesen Sie Papierbelege, PDF-Dateien und elektronische Rechnungen automatisch aus.
Erkennungsroutine Eingangsrechnungen	✓	Erfassen Sie Rechnungen automatisch.
Erkennungsroutine Wareneingänge	✓	Erfassen Sie Lieferscheine automatisch.
Erkennungsroutine Zahlungsvise	✓	Erfassen Sie Zahlungsvise automatisch.
Erkennungsroutine Kundenaufträge	✓	Erfassen Sie Kundenaufträge automatisch.
Kreditoren und Debitoren ermitteln	✓	Ermittelt den jeweiligen Kreditoren oder Debitoren
SAP-Basisbeleg-Zuordnung	✓	Prüfen, ob vorangegangene SAP-Belege bereits existieren und anschließend verknüpfen.
Ansprechen von Kostenstellen	✓	Ansprechen von Kostenstellen, unabhängig der Sachkonten-Zuordnung
Überführen von einzelnen Positionen	✓	Überführen von einzelnen Positionen aus SAP-Basisbeleg in Zielbeleg
Flexibel und anpassbar	✓	Flexibel und anpassbar an unternehmensspezifische Anforderungen
Revisionsicher archivieren	✓	Belege mit Kreditoren oder SAP-Geschäftsvorgängen verknüpfen und revisionsicher archivieren.
Artikel- und Servicebelege	✓	Es können sowohl Artikel- als auch Servicebelege verarbeitet werden.
SAP-Artikelstammdaten erkennen	✓	Erkennen und Abgleichen der Positionen auf dem Beleg mit den SAP-Artikelstammdaten.
Einzelne Positionen erfassen	✓	Erfassen jeder einzelnen Position mit Menge und Betrag.
Abweichungen hervorheben	✓	Abweichungen (Menge, Preis etc.) zum SAP-Basisbeleg werden hervorgehoben und können so vor dem Buchen kontrolliert und bearbeitet werden.
Zahlungsbedingungen erkennen	✓	Erkennen und Verarbeiten von verschiedenen Zahlungsbedingungen.
Frachten überführen	✓	Überführt Frachten in das SAP Business One Frachtmodul.
Sachkonten bei Servicezeilen	✓	Wählt automatisch die Sachkonten bei Servicezeilen wie z. B. Handlungspauschale oder Zoll.
Neukalkulation des Stückpreises	✓	Neukalkulation des Stückpreises bei Zu-/Abschlägen auf Positionen.
Outlook Add-in	✓	Verarbeiten Sie Fremdbelege direkt aus Ihrem Outlook-Postfach heraus.
Individuelle Entwicklung	✓	Passen Sie das cks.ADC an Ihre individuellen Anforderungen an.



cks.SwissQR



QR-Rechnungen und ESR automatisch erfassen

Mit den neuen QR-Rechnungen soll die Verarbeitung von Rechnungen vereinfacht und beschleunigt werden. Das funktioniert aber nur, wenn Ihr ERP auch in der Lage ist, den QR-Code auszulesen und zu verarbeiten. Für SAP Business One haben wir ein Add-on speziell für das neue Rechnungsformat der Schweiz entwickelt. Gleichzeitig verarbeitet es auch noch zuverlässig die bislang verwendeten ESR.

Rechnungen importieren

Verschieben Sie die Eingangsrechnung einfach in Ihren SAP-Posteingang. Eine als PDF erhaltene Rechnung können Sie direkt aus Outlook importieren oder in einem Ordner ablegen. Rechnungen in Papierform scannen Sie einfach mit Ihrem Dokumentenscanner ein.

Automatische Verarbeitung

Ist Ihre Rechnung in Ihrem Postfach, starten Sie in SAP über ein Aufklappenmenü die Verarbeitung. CKS. Swiss QR erkennt das Format, liest den QR-Code bzw. die Referenznummer aus, gleicht die Informationen mit den SAP-Stammdaten ab und sucht nach passenden Basisbelegen.

Weiter im gewohnten Workflow

Nach der Verarbeitung erhalten Sie den gewohnten SAP-Beleg bereits ausgefüllt mit allen gefundenen Informationen wie Kreditor und Rechnungssumme. Ab hier greift wieder Ihr bereits konfigurierter Workflow. Der Beleg kann entweder direkt verbucht werden oder durchläuft Ihren Genehmigungsprozess.

Funktioniert mit jedem Dokumentenscanner

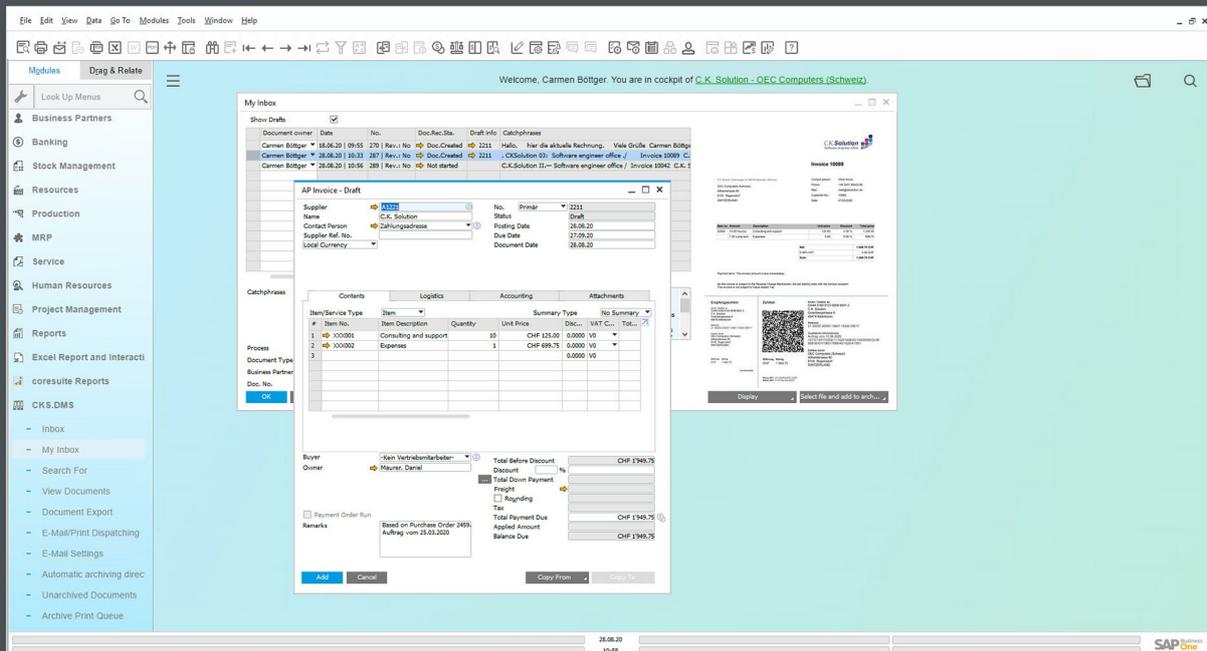
Sie benötigen keine spezielle Hardware, um CKS. Swiss QR zu benutzen. Ein handelsüblicher Scanner (idealerweise mit ADF-Papiereinzug), wie er bestimmt in jedem Büro bereits vorhanden ist, reicht aus, um QR-Rechnungen in Papierform automatisiert zu erfassen.

Video ansehen!





Funktion	cks.SwissQR	
Physische und elektr. Formate	✓	Lesen Sie Papierbelege, PDF-Dateien und elektronische Rechnungen automatisch aus.
Erkennungsroutine Eingangsrechnungen	✓	Erfassen Sie Rechnungen automatisch.
Kreditoren und Debitoren ermitteln	✓	Ermittelt den jeweiligen Kreditoren anhand der Codierzeile / QR-Code Informationen
SAP Basisbeleg Zuordnung	✓	Prüfen, ob vorangegangene SAP-Belege bereits existieren und anschließend verknüpfen.
Ansprechen von Kostenstellen	✓	Ansprechen von Kostenstellen, unabhängig der Sachkonten-Zuordnung
Überführen von einzelnen Positionen	✓	Überführen von einzelnen Positionen aus SAP-Basisbeleg in Zielbeleg
Flexibel und anpassbar	✓	Flexibel und anpassbar an unternehmensspezifische Anforderungen
Revisionssicher archivieren	✓	Belege mit Kreditoren oder SAP-Geschäftsvorgängen verknüpfen und revisionssicher archivieren.
Artikel- und Servicebelege	✓	Es können sowohl Artikel- als auch Servicebelege verarbeitet werden.
Outlook Add-in	✓	Verarbeiten Sie QR-Rechnungen direkt aus Ihrem Outlook-Postfach heraus.



cks.eINVOICE



Elektronische Rechnungen in SAP Business One senden und empfangen

Gehen Sie einen wichtigen Schritt in Richtung Digitale Transformation und tauschen Sie Rechnungen sowie Gutschriften mit Ihren Lieferanten und Kunden auf elektronischem Wege aus. Die Grundlagen des vereinfachten Rechnungsaustausches sind in den Standardformaten XRechnung, ZUGFeRD und Factur-X geschaffen..

Individualisierbar für jeden einzelnen Geschäftspartner

Auch wenn es Standards für elektronische Rechnungen gibt, in einigen Fällen müssen für den reibungslosen und vollständigen Austausch zwischen zwei Geschäftspartnern individuelle Anpassungen vorgenommen werden. Nämlich immer dann, wenn neben den Standardwerten noch zusätzliche Daten wie z. B. Seriennummern mit übertragen werden sollen. Mit cks.eINVOICE können Sie für jeden Ihrer Geschäftspartner eine individuelle Konfiguration in SAP Business One anlegen.

Geschäftspartner

Legen Sie fest, mit welchen Geschäftspartnern Sie zukünftig Rechnungen in elektronischen Formaten austauschen möchten.

Format

Hinterlegt Sie auf Geschäftspartner-Ebene, in welchem Format Sie die Rechnungen versenden möchten. XRechnung, ZUGFeRD oder auch Factur-X.

Konfiguration

Müssen spezielle Informationen wie z. B. Artikelnummern des Empfängers mit übertragen werden? Sie können so viele Export- und Importdefinitionen hinterlegen, wie Sie benötigen, und mit den jeweiligen Geschäftspartnern verknüpfen.

Übermittlung

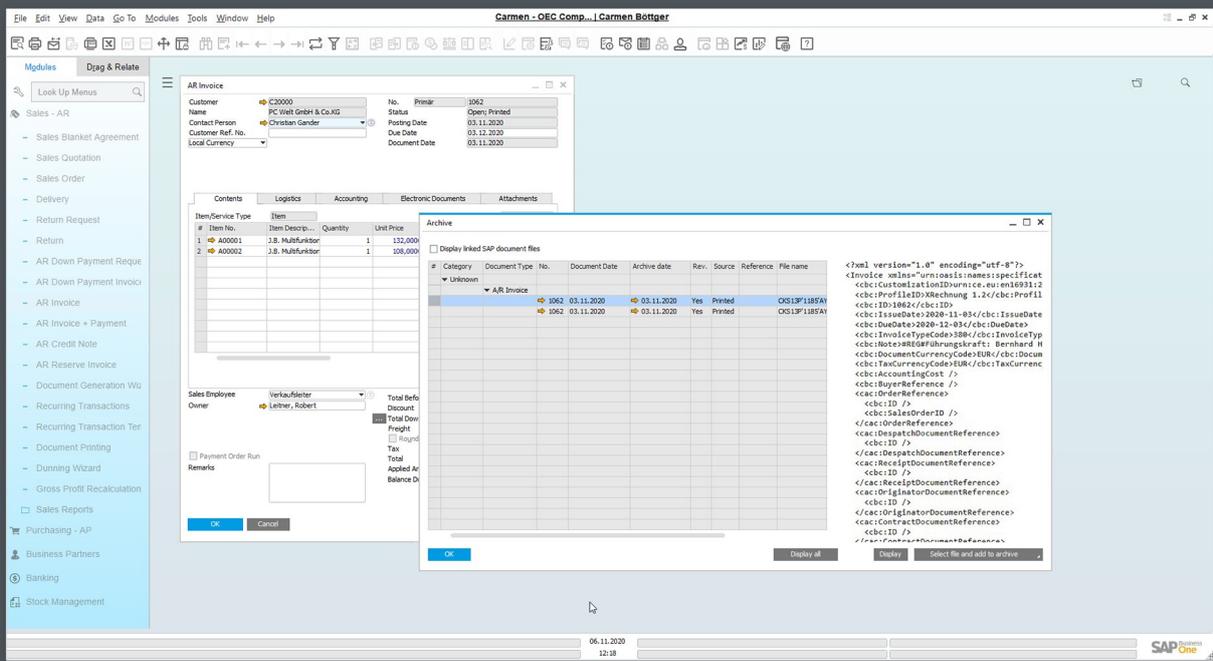
Auch die Art der Übermittlung können Sie auf Geschäftspartner-Ebene festlegen. Muss die eRechnung in ein bestimmtes System hochgeladen oder per E-Mail versandt werden? Diesen Prozess können Sie auch mit unserem cks.RUN automatisieren.

Video ansehen!





Funktion	cks.eINVOICE	
Erstellen von elektronischen Rechnungen	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Rechnungen verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner
Verarbeiten von elektronischen Rechnungen	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Rechnungen verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Erstellen von elektronischen Gutschriften	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Gutschriften verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner.
Verarbeiten von elektronischen Gutschriften	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Gutschriften verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Erstellen von Ausgangsvorausrechnung	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Ausgangsvorausrechnungen verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner.
Verarbeiten von Vorauszahlungsrechnung	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Vorauszahlungsrechnungen verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Standard-Formate:		
- ZUGFeRD 1.0 oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.0 oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.1.1 Factur-X oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.1.1 XRechnung 1.2.2 oder höher	✓	
- XRechnung 1.2.2 oder höher	✓	
- XRechnung 2.0 oder höher	✓	
Format-Auswahl pro Geschäftspartner	✓	
Individuelle Standard-Format-Anpassungen	✓	



cks.WEB



Zugriff auf Ihr Archiv in SAP Business One per Webbrowser

Ob über das Internet oder Intranet, mit cks.WEB erhalten Sie einen sicheren Zugang zu Ihrem cks.DMS Archiv in SAP Business One. Verwenden Sie die Volltextsuche oder gehen Sie direkt über die SAP-Geschäftsvorgänge bzw. Kreditoren/Debitoren, um archivierte Dokumente und Dateien zu finden und aufzurufen.

Auf archivierte Dokumente zurückgreifen

So stehen Ihnen alle Informationen aus archivierten Belegen, Dokumenten und E-Mails immer und überall zur Verfügung.

Neue Dokumente direkt hochladen

Importieren Sie neue Belege und Dokumente ins Archiv und gewährleisten Sie unmittelbare Verfügbarkeit im Unternehmen.

Rechnungen von unterwegs freigeben

Überprüfen Sie Rechnungen im Genehmigungsprozess und geben Sie diese zur Zahlung frei - ortsunabhängig.

Praktisch für Geschäftspartner

Gewähren Sie Ihren Kunden und Lieferanten Zugriff auf die hinter dem jeweiligen Geschäftspartner in SAP archivierten Dokumente. Stellen Sie so z. B. Sicherheitsprotokolle zu bestimmten Chargen zur Verfügung.

Praktisch für Aussendienst-Mitarbeiter

Ob zur Vorbereitung auf einen Kundentermin oder zur Nachbereitung: Über den Webzugriff auf das digitale Archiv haben Ihre Mitarbeiter im Aussendienst stets Zugriff auf Kundendokumente und können sofort Informationen zur weiteren Verarbeitung bereitstellen.

Praktisch für das Steuerbüro

Geben Sie Ihrem externen Steuerbüro Einblick in die digital archivierten Unterlagen. So können u. a. Rechnungen schnell und eigenständig überprüft und ggf. korrigiert werden. Das Heraussuchen und Zusen-den durch Ihre Buchhaltung entfällt damit.

Video ansehen!





Funktion	cks.WEB	
Archivzugriff über das Internet/Intranet	✓	Greifen Sie über einen normalen Webbrowser auf Ihr gesamtes Archiv zu.
Eingeschränkter Zugang für Geschäftspartner	✓	Gewähren Sie Geschäftspartnern Einsicht in sie betreffende archivierte Dokumente, Rechnungen, Lieferscheine usw.
Identische Zugriffsberechtigung SAP -> cks.WEB	✓	Named User für cks.WEB erhalten automatisch die bereits in SAP hinterlegten Zugriffsberechtigungen.
Dokumente im Genehmigungsverfahren freigeben	✓	Geben Sie Dokumente innerhalb des SAP Genehmigungsprozesses von unterwegs aus frei.
Upload von Dokumenten	✓	Laden Sie Dokumente auch von unterwegs aus ins Archiv.
Zusätzliche Eingabe von Metadaten	✓	Erfassen Sie zu Dokumenten zusätzliche Informationen im Freitextfeld oder per Auswahl.
Integration eines SSL-Zertifikats	✓	Sichern Sie den Zugriff auf Ihr Archiv über das Internet per SSL-Zertifikat.

The screenshot shows the cks.WEB interface. On the left, there is a table titled 'Documents for Approval' with columns: Originator, Remarks, Date, Business Partner, Reference Number, Answer, and Edit. The table contains several rows of data, including entries from 'Blockies Corporation' and 'SAP Deutschland SE & Co.KG'. On the right, there is a preview of an invoice from 'C.K. Solution' (Gutenbergstraße 6, 49479 Ibbenbüren, Germany) for 'Blockies Corporation'. The invoice details include invoice number 655, date 28.01.2020, and a total amount of 761.60 €.

The screenshot shows the 'Archive search' interface in cks.WEB. A search query 'e.g. IT company' has been entered. The results are displayed in a table with columns: #, Document type, Company, Category, Card code, Customer, Archive No., Archive date, Document Date, Source, Reference, and Extras. The table lists 11 delivery notes from various companies like 'OEC Computers Deutschland', 'PC Welt GmbH & Co.KG', and 'Mikrochips GmbH'.



ck.solution

automates your document workflow



Versino Projects GmbH

Ulmer Landstraße 249,

D - 86391 Stadtbergen

Tel.: +49 821 996000-50

Fax: +49 821 996000-69

E-Mail: info@versino-projects.de

Web: www.versino-projects.de